

Ogłoszenie o pracę

Tytuł ogłoszenia	Praca- konserwator
Forma zatrudnienia	
Rodzaj pracy	
Stanowisko	Konserwator
Email	Malgorzata.Trawinska@wroclawskaedukacja.pl
Telefon	696595507
Fax	
Data składania	2024-08-29
Data wygaśnięcia	2024-08-29
Tagi	
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	Wrocław
Gmina	Wrocław-Psie Pole
Miasto	Wrocław
Ulica	ul. gen. Stanisława Kopańskiego
Numer budynku	18

Obowiązkowy wymiar czasu pracy

- dzienny- 4 godziny

-tygodniowy- 20 godzin

Składniki uposażenia-płaca zasadnicza, premia uznaniowa do 20%,

Wyplata- jednorazowo na koniec miesiąca na konto

1. - Zakres obowiązków pracowniczych wynikających z art. 100 K. P.

§ 1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonego, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

§ 2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,

- przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
- przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

1. Zakres obowiązków wynikających z art. 211 K.P z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:

1)-znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,

2)-wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,

3)-dać o należyty stan maszyn i urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o ład i porządek w miejscu pracy,

4)- stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,

5)-poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,

6)- niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku lub zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,

7)- współdziałać z przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,

8)- znać i przestrzegać przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

Zakres czynności (obowiązków) w zakresie utrzymania otoczenia przedszkola.

1.Codziennie sprzątanie powierzchni nieruchomości, tj ,podwórza, terenu zieleńców,
dość do placówki oraz odśnieżanie,

- codzienne sprawdzanie urządzeń i stanu placu zabaw -wpisywanie do zeszytu

- pielęgnacja rabatek i podlewanie ich,
- sadzenie kwiatów i krzewów ,
- podlewanie skwerów,
- koszenie trawników ,
- ciecie żywopłotów,
- konserwacja urządzeń na placu zabaw,
- konserwacja i malowanie płotu
- przecinanie drzew
- wymiana piasku w piaskownicy
- sprzątanie klatek schodowych i piwnic.

Zakres czynności (obowiązków) w zakresie utrzymania budynku.

1.Kontrolowanie stanu technicznego budynku.

- prace malarskie
- prace remontowe
- czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych
- dbanie o należyty stan powierzonego sprzętu i narzędzi
- naprawa sprzętu domowego
- czyszczenie studzienek ściekowych i rynien
- wymiana wszelkiego rodzaju zużytych części zamiennych
- dokonywanie zakupów i rozliczanie z zaliczki
- zgłaszanie dyrektorowi o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu

instalacji i urządzeń oraz zabezpieczenie przed dziećmi i pracownikami